

Reglur um akstursþjónustu eldri borgara í Hafnarfirði

I. kafli

Almennt um akstursþjónustu

1. gr.

Markmið og forsendur

Markmið með akstursþjónustu eldri borgara er að gera eldri borgurum í Hafnarfirði kleift að búa lengur heima, við sem eðlilegastar aðstæður, sbr. X. kafla laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.

2. gr.

Forsendur fyrir umsókn

Um er að ræða akstursþjónustu fyrir eldri borgara í Hafnarfirði sem eru 67 ára og eldri, búa sjálfstætt, hafa ekki aðgang að eigin farartæki og eru ófærir um að nota almenningssamgöngur vegna langvarandi hreyfihömlunar eða annarrar skertrar getu. Hafi umsækjandi nýtt sér akstursþjónustu fyrir 67 ára aldur, á grundvelli reglna um ferðþjónustu fatlaðs fólks á hann rétt á að halda þeirri þjónustu áfram. Þeir sem hafa fengið styrk til bifreiðakaupa frá Tryggingastofnun ríkisins og þeir sem njóta bensínstyrks skulu alla jafna ekki njóta réttar til akstursþjónustu samkvæmt reglum þessum.

3. gr.

Skilgreiningar á ferðum, fjöldi ferða og þjónustusvæði

Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur milli tveggja staða en ekki akstur fram og til baka. Hámarksfjöldi ferða er átta ferðir í mánuði. Í undantekningatilvikum er heimilt að veita fleiri ferðir til viðbótar, þegar um er að ræða eftirfarandi skilyrði:

- Akstur til að sækja lækni meðferð eða endurhæfingu á sjúkrahúsi eða endurhæfingarstofnun í allt að þrjá mánuði á ári.
- Akstur í dagdvöl aldraðra utan bæjarfélagsins, sé fullreynt að viðkomandi komist ekki í dagdvöl í sínu sveitarfélagi.

4. gr.

Gjaldtaka

Gjald fyrir akstursþjónustu eldri borgara samsvarar hálfu strætisvagnagjaldi fyrir hverja ferð.

II. kafli

Umsóknir og ferðatilhögun

5. gr.

Afgreiðsla og mat umsókna

Skilyrði er að umsækjandi um akstursþjónustu samkvæmt reglum þessum eigi lögheimili í Hafnarfirði. Umsókn um akstursþjónustu eldri borgara skal senda til Fjölskylduþjónustu Hafnarfjarðar. Umsækjandi getur veitt öðrum skriflegt umboð til að sækja um fyrir sína hönd. Sótt er um á heimasíðu Hafnarfjarðarbæjar/*Mínar síður* eða eyðublöðum sem liggja frammi hjá Þjónustuveri Hafnarfjarðar. Með frumumsókn fylgi vottorð frá fagaðila. Umsóknin er metin með hliðsjón af möguleika umsækjanda til að nýta sér almenningssamgöngur og/eða aðra ferðamöguleika.

Umsóknir eru metnar tímabundið í mislangan tíma í senn eftir aðstæðum umsækjanda, þó aldrei lengur en til eins árs í senn. Þegar umsókn um akstur hefur verið samþykkt getur viðkomandi sótt þar til gert kort í afgreiðslu Þjónustuvers Hafnarfjarðarbæjar á sama tíma og hann kvittar undir samning um þjónustuna.

6. gr.

Ferðatilhögun

Farþegar hringja á leigubílastöð Hreyfils og panta sér bíl og framvísa korti sem er ígildi greiðslu. Farþegar skulu leitast við að vera tilbúnir til brottfarar í anddyri brottfararstaðar á umsömdum tíma. Ekki er beðið á meðan farþegi sinnir erindi sínu. Bílstjórum er ekki heimilt að sinna sendiferðum fyrir farþega.

7. gr.

Akstur í dagdvöl fyrir eldri borgara

Um akstur í dagdvöl fyrir aldraða fer samkvæmt 13. gr. laga 125/1999 um málefni aldraðra og reglugerð nr. 45/1990 um dagdvöl aldraðra er kveður á um skyldu rekstraraðila til að annast um og bera kostnað af flutningsþjónustu fyrir þá sem dagdvölin sækja, til og frá heimili sínu. Í undantekningartilvikum kemur Fjölskylduþjónustan að akstri fólks til og frá dagdvöl á kostnað rekstraraðila dagvalarinnar.

8. gr.

Akstur fyrir aldraða til og frá stofnunum

Reglur þessar gilda ekki um akstursþjónustu fyrir aldraða sem eru á stofnunum s.s. hjúkrunarheimilum og þurfa að leita þjónustu utan stofnunarinnar, s.s. sérfræðilæknishjálpar, rannsókn- og sjúkrahjálfunar, sbr. ákvæði 14. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 þar sem fram kemur að slíkum stofnunum beri að tryggja að þar sé veitt hjúkrunar- og lækniþjónusta auk endurhæfingar. Berist hins vegar umsóknir um akstursþjónustu frá einstaklingum sem dvelja á hjúkrunarheimilum eða öldrunarstofnunum eru þær metnar í hverju tilfalli fyrir sig með hliðsjón af þörfum umsækjanda og þeirri þjónustu sem veitt er eða skal veita af viðkomandi stofnun. Í slíkum tilfellum skal kalla eftir greinargerð frá þeirri stofnun sem um ræðir.

IV. kafli

Málsmeðferð

9. gr.

Upplýsingaöflun og samvinna

Við meðferð umsóknar og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er, að öðrum kosti talsmann hans ef við á.

10. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi eldri borgara skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki viðkomandi. Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

11. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn Fjölskylduþjónustu Hafnarfjarðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskylduráðs Hafnarfjarðar. Ábendingum eldri borgara varðandi þjónustuna skal beint til Fjölskylduþjónustu Hafnarfjarðar.

12. gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til að fara fram á að fjölskylduráð Hafnarfjarðar fjalli um ákvörðunina. Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til ráðsins frá því að honum barst vitneskja um ákvörðunina. Fjölskylduráð Hafnarfjarðar skal fjalla um umsóknina og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

13. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur skotið ákvörðun fjölskylduráðs Hafnarfjarðar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun fjölskylduráðs.

**14. gr.
Gildistaka**

Reglur þessar taki gildi....